

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол № 7 от 22апреля 2026 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
Р.А. Чмир
«22» апреля 2026 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
_Направленность (профиль) Менеджмент в АПК
Квалификация выпускника Бакалавр

Мичуринск, 2026 г.

1. Цели освоения дисциплины (модуля).

Основными целями освоения дисциплины (модуля) являются:

- ознакомление обучающихся с основными понятиями, правилами и требованиями к управлению качеством;
 - формирование у обучающихся навыков подготовки по управлению качеством для оценки рисков в области производственной деятельности организаций;
 - приобретение обучающимися навыков по анализу различных источников информации для принятия управленческих решений по вопросам управления качеством.
- При освоении данной дисциплины (модуля) учитываются трудовые функции следующих профессиональных стандартов:

08.018 Специалист по управлению рисками (утвержден приказом Минтруда России от 30.08.2018 №564н).

- 40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства (утвержден приказом Минтруда России 08.09.2014 № 609н)

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Управление качеством» Б1.В. 14 относится к части формируемой участниками образовательных отношений..

Изучение дисциплины (модуля) «Управление качеством» основывается на знаниях, умениях и навыках таких дисциплин (модулей) как «Управление технологиями в АПК», «Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)».

Знания, умения и навыки, формируемые в процессе освоения дисциплины (модуля) «Управление качеством» взаимодействуют со знаниями, умениями и навыками, полученными в процессе изучения дисциплин (модулей): «Методы принятия управленческих решений», «Маркетинг», «Исследование операций в менеджменте».

В дальнейшем знания, умения и навыки обучающихся, сформированные в процессе изучения дисциплины, используются при прохождении производственной преддипломной практики и выполнении выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте», соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен освоить трудовые функции:

Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений (08.018 Специалист по управлению рисками ТФ В/02.6).

Трудовые действия:

Документирование процесса управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях как часть процесса управления рисками.

Сбор, систематизация, анализ информации о реализовавшихся рисках (статистика реализовавшихся событий)

Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений (08.018 Специалист по управлению рисками ТФ В/04.6).

Трудовые действия:

Разработка и актуализация отдельных методов и нормативных документов системы управления рисками

Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска
(08.018 Специалист по управлению рисками ТФ В/03.6).

Трудовые действия:

Оказание помощи сотрудникам в выявлении и оценке новых рисков

Сбор информации, контроль качества работы сотрудников по описанию и актуализации рисков

Обеспечение информацией текущего управления рисками на постоянной основе

Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства (40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства ТФ Ф/01.6)

Трудовые действия:

Руководство разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировкой в течение планируемого периода, разработкой и внедрением нормативов для производственного планирования

Тактическое управление процессами организации производства (40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства ТФ Ф/02.6)

Трудовые действия:

Организация на тактическом горизонте управления мониторинга производственных процессов, обеспечение максимального использования производственных мощностей, ритмичного и бесперебойного движения незавершенного производства, сдачи готовой продукции, выполнения работ (услуг), складских и погрузочно-разгрузочных операций по установленным графикам

Освоение дисциплины направлено на формирование компетенций:

ПК-1. Способен интегрировать информацию и осуществлять документирование процесса управления рисками, разрабатывать методические рекомендации в рамках отдельных бизнес-процессов АПК

ПК-3: Способен разрабатывать мероприятия по управлению рисками, оценивать качество работы эффективного управления в организациях АПК

ПК-6. Способен комплексно подходить к формированию организации производства, ее структурных подразделений, осуществлять стратегическое планирование и контроль за их деятельностью и вести нормативно-правовую документацию

Планируемые результаты обучения* (индикаторы достижения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
ПК-1				
ИД-2 _{ПК-1} - Осуществляет документирование процесса управления рисками в рамках отдельных	Не может осуществлять документирование процесса управления рисками в рамках отдельных	Удовлетворительно осуществляет документирование процесса управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов	Хорошо осуществляет документирование процесса управления рисками в рамках отдельных	Отлично осуществляет документирование процесса управления рисками в рамках отдельных

бизнес-процессов и функциональных направлений	бизнес-процессов и функциональных направлений	и функциональных направлений	бизнес-процессов и функциональных направлений	бизнес-процессов и функциональных направлений
ИД-3 _{ПК-1} – Разрабатывает методические рекомендации в рамках отдельных бизнес-процессов для решения проблем современного управления агропромышленным производством	Не разрабатывает методические рекомендации в рамках отдельных бизнес-процессов для решения проблем современного управления агропромышленным производством	С трудом разрабатывает методические рекомендации в рамках отдельных бизнес-процессов для решения проблем современного управления агропромышленным производством	Хорошо разрабатывает методические рекомендации в рамках отдельных бизнес-процессов для решения проблем современного управления агропромышленным производством	Отлично разрабатывает методические рекомендации в рамках отдельных бизнес-процессов для решения проблем современного управления агропромышленным производством
ПК-3				
ИД-3 _{ПК-3} - Разрабатывает мероприятия по управления разными видами рисков в соответствии с принятой в организации классификацией рисков, оценивает эффективность управления в организациях АПК	Не разрабатывает мероприятия по управления разными видами рисков в соответствии с принятой в организации классификацией рисков, не оценивает эффективность управления в организациях АПК	С трудом разрабатывает мероприятия по управления разными видами рисков в соответствии с принятой в организации классификацией рисков, частично оценивает эффективность управления в организациях АПК	Хорошо разрабатывает мероприятия по управления разными видами рисков в соответствии с принятой в организации классификацией рисков, оценивает эффективность управления в организациях АПК	Отлично разрабатывает мероприятия по управления разными видами рисков в соответствии с принятой в организации классификацией рисков, оценивает эффективность управления в организациях АПК
ПК-6				
ИД-1 _{ПК-6} - Организует производственные процессы, обеспечивающие максимальное использование производственных мощностей структурных подразделений, выполнение работ (услуг) по	Не может организовать производственные процессы, обеспечивающие максимальное использование производственных мощностей структурных подразделений, выполнение работ (услуг) по установленным	С трудом организует производственные процессы, обеспечивающие максимальное использование производственных мощностей структурных подразделений, выполнение работ (услуг) по установленным графикам	Хорошо организует производственные процессы, обеспечивающие максимальное использование производственных мощностей структурных подразделений, выполнение работ (услуг) по установленным графикам	Отлично организует производственные процессы, обеспечивающие максимальное использование производственных мощностей структурных подразделений, выполнение работ (услуг) по

по установленным графикам	графикам			установленным графикам
ИД-2 _{ПК-6} - Руководит проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации АПК в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработкой предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли	Не может руководить проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации АПК в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработкой предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли	Удовлетворительно руководит проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации АПК в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработкой предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли	Хорошо руководит проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации АПК в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработкой предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли	Отлично руководит проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации АПК в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработкой предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли
ИД-3 _{ПК-6} - Осуществляет стратегическое планирование и контроль за деятельностью структурных подразделений	Не осуществляет стратегическое планирование и контроль за деятельностью	Иногда осуществляет стратегическое планирование и контроль за деятельностью структурных подразделений	Хорошо осуществляет стратегическое планирование и контроль за деятельностью структурных подразделений	Отлично осуществляет стратегическое планирование и контроль за деятельностью структурных подразделений

организации АПК и ведет нормативно-правовую документацию	структурных подразделений организации АПК и не ведет нормативно-правовую документацию	организации АПК и ведет нормативно-правовую документацию	организации АПК и ведет нормативно-правовую документацию	организации АПК и ведет нормативно-правовую документацию
--	---	--	--	--

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятий в области выпуска качественной продукции;
- основные направления совершенствования деятельности предприятия;
- роль управленческого персонала в выпуске более качественной продукции;
- методы измерения показателей качества;
- структуру типовой методики проверки производства при сертификации;
- современную систему управления качеством.
- контроль качества работы сотрудников по описанию и актуализации рисков в управлении качеством.
- обеспечение информацией текущего управления рисками при управлении качеством;

Уметь:

- принимать решения по выбору эффективных способов управления качеством производственных и рабочих процессов;
- анализировать и контролировать качество продукции на предприятии;
- осуществлять расчет экономического эффекта от разработки и внедрения мероприятий по повышению качества товара;
- вести учет и анализ брака и рекламаций;
- применять различные методы определения показателей качества;
- контролировать качество работы сотрудников по описанию и актуализации рисков в управлении качеством.
- обеспечивать информацией текущего управления рисками при управлении качеством;

Владеть:

- аттестацией процессов производства для выпуска качественной продукции;
- выбором схемы сертификации;
- методами тактического и стратегического анализа качества продукции;
- методами контроля качества работы сотрудников по описанию и актуализации рисков в управлении качеством.
- способами обеспечения информацией текущего управления рисками при управлении качеством;

3.1 Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них профессиональных компетенций

Темы, разделы дисциплины	Компетенции			общее количество компетенций
	ПК1	ПК-3	ПК-6	
Раздел I Понятие качества				
Тема 1 Понятие управления	+	+	+	3

качеством.				
Тема 2. Петля качества.	+	+	+	3
Раздел II Надежность продукции				
Тема 3. Основные понятия о дефектности и надежности продукции	+	+	+	3
Тема 4. Контроль качества продукции и технологических процессов	+	+	+	3
Раздел III Методы управления качеством				
Тема 5. Диаграмма Исикава и диаграмма Парето	+	+	+	3
Тема 6. Современные методы управления качеством	+	+	+	3
Раздел IV Система управления качеством				
Тема 7. Процессный подход к системе в управлении качеством продукции	+	+	+	3
Тема 8. Системный подход к управлению качеством	+	+	+	3
Тема 9. Непрерывное (постоянное) улучшение качества	+	+	+	3

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц и 144 акад. часа.

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид занятий	Количество акад. часов		
	по очной форме обучения (5 семестр)	очно-заочная форма обучения (5 семестр)	по заочной форме обучения (3 курс)
Общая трудоемкость дисциплины	144	144	144
Контактная работа с преподавателем	48	48	16
Аудиторные занятия	48	48	16
в т.ч. лекции	16	16	8
Практические и семинарские занятия	32	32	8
Самостоятельная работа	96	96	124
Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	24	24	31
Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	24	24	31
Выполнение индивидуальных	24	24	31

заданий			
Подготовка к сдаче модуля	24	24	31
Контроль			4
Вид итогового контроля	зачет	зачет	зачет

4.2 Лекции

Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Объем в акад. часах			Формируемые компетенции
	Очная форма	очно-заочная форма обучения	Заочная форма	
Раздел I Понятие качества				
Понятие управления качеством.	2	2	1	ПК-1, ПК-6, ПК-6
Петля качества.	2	2	1	ПК-1, ПК-6, ПК-6
Раздел II Надежность продукции				
Основные понятия о дефектности и надежности продукции	2	2	1	ПК-1, ПК-6, ПК-6
Контроль качества продукции и технологических процессов	2	2	1	ПК-1, ПК-6, ПК-6
Раздел III Методы управления качеством				
Диаграмма Исикава и диаграмма Парето	2	2	1	ПК-1, ПК-6, ПК-6
Современные методы управления качеством	2	2	1	ПК-1, ПК-6, ПК-6
Раздел IV Система управления качеством				
Процессный подход к системе в управлении качеством продукции	2	2	1	ПК-1, ПК-6, ПК-6
Системный подход к управлению качеством	2	2	1	ПК-1, ПК-6, ПК-6
Всего	16	16	8	

4.3 Практические занятия

Наименование занятия	Объем в акад. часах			Формируемые компетенции
	Очная форма	очно-заочная форма обучения	Заочная форма	
Раздел I Понятие качества				
Понятие управления качеством.	4	4	-	ПК-1, ПК-3, ПК-6
Петля качества.	4	4	2	ПК-1, ПК-3, ПК-6
Раздел II Надежность продукции				
Основные понятия о дефектности и надежности	4	4	-	ПК-1, ПК-3, ПК-6

продукции				
Контроль качества продукции и технологических процессов	4	4	2	ПК-1,ПК-3, ПК-6
Раздел III Методы управления качеством				
Диаграмма Исикава и диаграмма Парето	4	4	2	ПК-1,ПК-3, ПК-6
Современные методы управления качеством	4	4	-	ПК-1,ПК-3, ПК-6
Раздел IV Система управления качеством				ПК-1,ПК-3, ПК-6
Процессный подход к системе в управлении качеством продукции	4	4	-	
Системный подход к управлению качеством	4	4	2	ПК-1,ПК-3, ПК-6
Всего				ПК-1,ПК-3, ПК-6
				ПК-1,ПК-3, ПК-6
	32	32	8	

4.4. Лабораторные занятия – не предусмотрены

4.5. Самостоятельная работа обучающегося

Раздел дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем акад. часов		
		очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Раздел I Понятие качества	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	6	6	8
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	6	6	8
	Выполнение индивидуальных заданий	6	6	8
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	6	6	8
Раздел II Надежность продукции	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	6	6	8
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	6	6	8
	Выполнение индивидуальных заданий	6	6	8
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	6	6	8
Раздел III Методы управления качеством	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	6	6	8
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	6	6	8
	Выполнение индивидуальных заданий	6	6	8

	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	6	6	8
Раздел IV Система управления качеством	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	6	6	7
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	6	6	7
	Выполнение индивидуальных заданий	6	6	7
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	6	6	7
ИТОГО		96	96	124

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине:

1. Попова, В.Б. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся (рефератов, эссе, докладов и др.) для направлений подготовки института экономики и управления. Мичуринск 2024

4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения

Целью контрольной работы по дисциплине является рассмотрение теоретических аспектов управления организационными изменениями и практическое применение основного инструментария управления изменениями.

Контрольная работа может быть выполнена в ученической (школьной) тетради или на листах формата А4 печатным или рукописным (четким, читаемым) способом. Выполненные задания располагаются по представленному порядку. Список используемой литературы приводится в конце работы.

На титульном листе располагается следующая информация: название дисциплины, Ф.И.О. студента, курс, группа, номер зачётной книжки, номер выбранного варианта и номера выполненных заданий по порядку в следующем виде:

Выполненная контрольная работа подписывается студентом и сдается на проверку преподавателю на кафедру «управление и деловое администрирование» в установленные сроки, как правило, за 10 дней до начала сессии. Проверка контрольной работы преподавателем осуществляется в течение недели после ее сдачи. Контрольная работа должна быть зачтена к началу экзаменационной сессии.

4.7.Содержание разделов дисциплины

Понятие управления качеством

Понятие управления качеством. Методология и терминология управления качеством. Качество продукции. Свойство продукции. Задачи повышения качества. Простые и сложные свойства продукции. Общие и специфические показатели качества. Методология и терминология управления качеством. Качество продукции. Свойство продукции. Задачи повышения качества. Количественный и качественный анализ информации при анализе простых и сложных свойств продукции. Общие и специфические показатели качества.

Сбор информации, контроль качества работы сотрудников по описанию и актуализации рисков. Обеспечение информацией текущего управления рисками на постоянной основе. Руководство разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении. Организация на тактическом горизонте управления мониторинга производственных процессов.

Петля качества

Понятие жизненного цикла продукции. Этапы, состав процедур, выполняемых на соответствующих этапах, функционирование системы внутреннего документооборота организации. Понятие жизненного цикла продукции. Этапы, состав процедур, выполняемых на соответствующих этапах. Основные понятия о дефектности и надежности продукции.

Общее руководство качеством. Оперативное управление качеством. Классификация дефектов продукции. Основные понятия об отказах изделий. Классификационные признаки и виды отказов.

Сбор информации, контроль качества работы сотрудников по описанию и актуализации рисков. Обеспечение информацией текущего управления рисками на постоянной основе. Руководство разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении. Организация на тактическом горизонте управления мониторинга производственных процессов.

Основные понятия о дефектности и надежности продукции.

Понятие контроля качества. Классификация контроля качества (по этапам производства, по полноте охвата, по объему, по применению средств контроля, по влиянию на объект контроля, по стадии создания и существования продукции). Контрольные нормативы. Режимы прохождения статистического контроля. Показатели брака. Классификация дефектов. «Круги несоответствия». Статистический анализ качества продукции. Контрольные карты. Причинно-следственные диаграммы. Диаграмма Парето. Органы, осуществляющие контроль

Общее руководство качеством. Оперативное управление качеством. количественного и качественного анализа информации. Классификация дефектов продукции. Основные понятия об отказах изделий. Классификационные признаки и виды отказов.

Сбор информации, контроль качества работы сотрудников по описанию и актуализации рисков. Обеспечение информацией текущего управления рисками на постоянной основе. Руководство разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении. Организация на тактическом горизонте управления мониторинга производственных процессов.

Контроль качества продукции и технологических процессов

Понятие контроля качества. Классификация контроля качества (по этапам производства, по полноте охвата, по объему, по применению средств контроля, по влиянию на объект контроля, по стадии создания и существования продукции). Контрольные нормативы. Режимы прохождения статистического контроля. Показатели брака. Классификация дефектов. «Круги несоответствия». Статистический анализ качества продукции. Контрольные карты. Причинно-следственные диаграммы. Диаграмма Парето. Органы, осуществляющие контроль. ведения баз данных по различным показателям.

Сбор информации, контроль качества работы сотрудников по описанию и актуализации рисков. Обеспечение информацией текущего управления рисками на постоянной основе. Руководство разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении. Организация на тактическом горизонте управления мониторинга производственных процессов.

Диаграмма Исикава и диаграмма Парето

Определение и структура диаграмм. Качественный анализ информации. Порядок построения. Этапы построения диаграммы Исикава. Формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

Сбор информации, контроль качества работы сотрудников по описанию и актуализации рисков. Обеспечение информацией текущего управления рисками на постоянной основе. Руководство разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении. Организация на тактическом горизонте управления мониторинга производственных процессов.

Современные методы управления качеством

Назначение, правила построения и возможности инструментов качества: гистограммы, временного ряда, диаграммы Парето, причинно-следственной диаграммы, контрольных листов, контрольных карт, диаграммы рассеяния. Диаграмма Парето. Диаграмма Исикава. Качественные характеристики. Показатели качества продукции. Дифференциальные, комплексные и смешанные методы в управлении качеством. Статистические методы в управлении качеством. Ведение баз данных по различным показателям.

Сбор информации, контроль качества работы сотрудников по описанию и актуализации рисков. Обеспечение информацией текущего управления рисками на постоянной основе. Руководство разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении. Организация на тактическом горизонте управления мониторинга производственных процессов.

Процессный подход к системе в управлении качеством продукции

Ответственность за качество продукции. Регламентирование отношений в области защиты прав потребителей (законодательные и правовые акты). Правоотношения потребителя с продавцом (изготовителем, исполнителем). Административный порядок защиты. Основные функции госторгинспекции. Количественный и качественный анализ информации при судебном порядке защиты прав. Реальный ущерб. Исковое заявление. Общественная защита прав потребителей.

Сбор информации, контроль качества работы сотрудников по описанию и актуализации рисков. Обеспечение информацией текущего управления рисками на постоянной основе. Руководство разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении. Организация на тактическом горизонте управления мониторинга производственных процессов.

Системный подход к управлению качеством

Разработка систем качества на предприятиях. Система БИП. Система СБТ. Система КАНАРСПИ. Система НОРМ. Комплексные системы управления качеством. Система управления качеством и эффективным использованием ресурсов. Структура ИСО 9000. Краткое содержание стандартов МС ISO серии 9000. Рекомендации международных стандартов ИСО 9000 по обеспечению качества. Организационная структура и документация качества. формирования информационного обеспечения участников организационных проектов. Порядок внедрения МС ISO и проверки системы качества. Основные принципы деятельности по сертификации систем качества. Потребности сертификации систем качества (производств). Модель системы менеджмента качества, основанной на процессах. Принципы обеспечения качества.

Сбор информации, контроль качества работы сотрудников по описанию и актуализации рисков. Обеспечение информацией текущего управления рисками на постоянной основе. Руководство разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении. Организация на тактическом горизонте управления мониторинга производственных процессов.

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины (модуля) используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно- семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

Вид учебных занятий	Форма проведения
Лекции	интерактивная форма -презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов (лекция –визуализация)
Практические занятия	интерактивная форма– решение конкретных задач -ситуаций (решение кейсов) по условным и фактическим данным, имитирующих профессиональную деятельность и направленных на выработку, оценку и выбор группой обучающихся алгоритмов по проблемным ситуациям хозяйствующих субъектов на микро-, мезо- и макроуровне
Самостоятельная работа обучающихся	сочетание традиционной формы (работа с учебной и справочной литературой, изучение материалов интернет-ресурсов, подготовка к практическим занятиям и тестированию) и интерактивной формы (выполнение индивидуальных и групповых исследовательских проектов)

6 Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачета – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и компетентностно- ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП данного направления, формируемые при изучении дисциплины «Управление качеством».

6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
		Наименование	Кол-во
Понятие управления качеством.	ПК-1, ПК-3, ПК-6	Тестовые задания	12
		Темы рефератов	3
		Вопросы для зачета	5
Петля качества	ПК-1, ПК-3, ПК-6	Тестовые задания	13
		Темы рефератов	3
		Вопросы для зачета	5
Основные понятия о дефектности и надежности продукции	ПК-1, ПК-3, ПК-6	Тестовые задания	12
		Темы рефератов	4
		Вопросы для зачета	5
Контроль качества продукции и технологических процессов	ПК-1, ПК-3, ПК-6	Тестовые задания	13
		Темы рефератов	4
		Вопросы для зачета	6
Диаграмма Исикава и	ПК-1, ПК-3,	Тестовые задания	12

диаграмма Парето	ПК-6	Темы рефератов Вопросы для зачета	4 6
Современные методы управления качеством	ПК-1, ПК-3, ПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	13 4 6
Процессный подход к системе в управлении качеством продукции	ПК-1, ПК-3, ПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	12 4 6
Системный подход к управлению качеством	ПК-1, ПК-3, ПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	13 4 6

6.2. Вопросы к зачету

1. Актуальность проблемы качества. (ПК-1,ПК-3,ПК-6)
2. Этапы развития управления качеством. (ПК-1,ПК-3,ПК-6)
3. Понятие жизненного цикла продукции. (ПК-1,ПК-3,ПК-6)
4. Качество материально-технического снабжения. (ПК-1,ПК-3,ПК-6)
5. Обеспечение качества при производстве продукции. (ПК-1,ПК-3,ПК-6)
6. Обеспечение качества после производства продукции. (ПК-1,ПК-3,ПК-6)
7. Классификация дефектов продукции. (ПК-1,ПК-3,ПК-6)
8. Понятие контроля. Составляющие процесса контроля. (ПК-1,ПК-3,ПК-6)
9. Диаграмма Парето. (ПК-1,ПК-3,ПК-6)
10. Диаграмма Исикава. (ПК-1,ПК-3,ПК-6)
11. Типовая организация службы технического контроля. (ПК-1,ПК-3,ПК-6)
12. Направления совершенствования работы ОТК. (ПК-1,ПК-3,ПК-6)
13. Диаграмма рассеяния. (ПК-1,ПК-3,ПК-6)
14. Контрольный листок. Временный ряд. (ПК-1,ПК-3,ПК-6)
15. Контрольные карты. (ПК-1,ПК-3,ПК-6)
16. Управление документацией и данными. (ПК-1,ПК-3,ПК-6)
17. Сущность и содержание процессного подхода. (ПК-1,ПК-3,ПК-6)
18. Интегрированные процессы в организации. (ПК-1,ПК-3,ПК-6)
19. Восемь принципов TQM, положенных в основу стандартов ИСО серии 9000-2000. (ПК-1,ПК-3,ПК-6)
20. Характеристика и элементы стратегии TQM. (ПК-1,ПК-3,ПК-6)
21. Понятие принципа на соответствие требованиям стандарт. (ПК-1,ПК-3,ПК-6)
22. Способы постоянного улучшения системы менеджмента качества. (ПК-1,ПК-3,ПК-6)
23. Качество и рынок. (ПК-1,ПК-3,ПК-6)
24. Разработка производственных программ и календарных графиков по управлению качеством. (ПК-1,ПК-3,ПК-6)
25. Управление рисками в системе управления качеством. (ПК-1,ПК-3,ПК-6)

6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний студента по

дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) – зачтено	– полное знание учебного материала из разных тем дисциплины (модуля) с раскрытием сущности и области применения управления качеством; – умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований, критически оценивать предлагаемые варианты стратегических решений; – грамотное владение методами и моделями управления качеством при проведении экономических расчетов стратегического характера, современными техническими средствами и информационными технологиями при решении аналитических и научно-исследовательских задач.	тестовые задания (30-40 баллов); реферат (7-10 баллов); вопросы для зачета (38-50 баллов)
Базовый (50 -74 балла) – зачтено	– знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу, типовых методик большинства вопросов, характеризующих управление качеством; – умение собирать, систематизировать, анализировать и интерпретировать практический материал из различных источников информации для иллюстрации теоретических положений; разрабатывать предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ; – владение методами управления качеством для стратегии развития предприятий.	тестовые задания (20-29 баллов); реферат (5-8 баллов); вопросы для зачета (25-37 балл)
Пороговый (35 - 49 баллов) – зачтено	– поверхностное знание сущности управления качеством, управления контролем качества продукции; – умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и частичный анализ данных при проведении конкретных ситуационных задач; – частичное владение методами управления качеством;	тестовые задания (14-19 баллов); реферат (3-6 баллов); вопросы для зачета (18-24 баллов)
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – не зачтено	– незнание терминологии дисциплины (модуля); приблизительное представление о предмете и методах дисциплины (модуля); отрывочное, без логической последовательности изложение	тестовые задания (0-14 баллов); реферат (задачи повышенной сложности, (0-4

	информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала; – неумение собирать, систематизировать, анализировать и интерпретировать практический материал	балла); вопросы для зачета (0 -17 баллов).
--	---	--

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

7.1. Учебная литература:

1. Горбашко, Е. А. Управление качеством : учебник для вузов / Е. А. Горбашко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9133-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468461> (дата обращения: 22.06.2021).

2. Зекунов, А. Г. Управление качеством : учебник для бакалавров / А. Г. Зекунов ; под ред. А. Г. Зекунова. - [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 475 с. Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/A0692683-D54C-4F6B-8978-816D78DA36DF> - Загл. с экрана.

3. Леонов, О.А. Управление качеством: Учебник/О.А.Леонов, Г.Н.Темасова, Ю.Г.Вергазова.-СПб.:Лань, 2019.-180с.

4. Карайчев А.С. Учебно-методический комплекс дисциплины «Управление качеством в АПК» для обучающихся направления 38.03.02 Менеджмент. Мичуринск, 2024.

7.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://www.hrm.ru>
2. [http:// kadrovik.ru](http://kadrovik.ru)
3. [http:// hrtime.ru](http://hrtime.ru)
4. [http:// planetahr.ru](http://planetahr.ru)
5. [http://www. hrmaximum.ru.ru](http://www.hrmaximum.ru.ru)
6. <http://www.cfin.ru>
7. [http://www. pro-personal.ru](http://www.pro-personal.ru)
8. <http://www.ptpu.ru>
- 9.

7.3. Методические указания по освоению дисциплины

1. Карайчев А.С. методические указания по самостоятельной работе по дисциплине «Управление качеством в АПК» по направлению 38.03.02 Менеджмент. -Мичуринск-2024.

2. Карайчев А.С. Методические указания для выполнения контрольной работы по дисциплине «Управление качеством АПК» для обучающихся заочной формы обучения по направлению 38.03.02 Менеджмент. - Мичуринск-2024.

7.4. Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать

конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.4.1 Электронно-библиотечные системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.com/>) (договор на оказание услуг от 01.09.2025 № б/н (Сетевая электронная библиотека).
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 01.12.2025 № 04-УТ/2025).
3. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 01.09.2025 № 7326).
4. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25).
5. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.09.2024 № 101/НЭБ/4712-п).
6. Договор о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» Филиал «Специальная библиотека для слепых им. Н.А. Островского» (<https://www.tambovlib.ru>) (договор о сотрудничестве от 10.10.2024 № 0001).

7.4.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 24.02.2026 № 12760 /13900/ЭС).
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 11.02.2026 № 194-01/2026).

7.4.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 06.11.2025 № 505/2025)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

5. Сайт Ассоциация менеджеров Режим доступа www.amr.ru
6. Сайт Агропромышленный союз России Режим доступа www.apsr.ru
7. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: www.gks.ru

7.4.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 17.12.2025 № б/н, срок действия: с 18.12.2025 по 17.12.2026
3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ»	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 16.05.2025 № 10567, срок действия: с 16.06.2025 по 15.06.2026

	(https://docs.antiplagius.ru)				
7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	<u>Adobe Systems</u>	Свободно распространяемое	-	-
8	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	<u>Foxit Corporation</u>	Свободно распространяемое	-	-

7.4.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

7.4.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Мiro: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

7.4.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ПК-1. Способен интегрировать информацию и осуществлять документирование процесса управления рисками, разрабатывать методические рекомендации в рамках отдельных бизнес-процессов АПК
.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ПК-3. Способен разрабатывать мероприятия по управлению рисками, оценивать качество работы эффективного управления в организациях АПК
	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ПК-6. Способен комплексно подходить к формированию организации производства, ее структурных подразделений, осуществлять стратегическое планирование и контроль за их деятельностью и вести нормативно-правовую документацию

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия проводятся в закреплённых за кафедрой управления и делового администрирования аудиториях

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск ул. Интернациональная д.101 - 1/303)	1. Ноутбук Asus K50AF M600/3G500/Gb (инв. № 2101045176) 2. Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400768) 3. Экран настенный DigisOptimal-C формат 1:1 (200*200) MW DSOS-1103. (инв. № 21013400766) 4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.	1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010 2. Сайт Ассоциация менеджеров Режим доступа www.amr.ru 3. Сайт Агропромышленный союз России Режим доступа www.apsg.ru
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (г. Мичуринск ул. Интернациональная д.101 - 1/312)	1. Компьютер Celeron E3500 (инв. № 2101045286, 2101045288, 2101045289, 2101045291, 2101045292, 2101045293, 2101045295, 2101045296, 2101045297, 2101045299, 2101045300, 2101045302, 2101045303) 2. Доска меловая Magnetoplan SP 1500*1200 мм, зелен, магн. повер-ть (инв. № 41013602238, 41013602237) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета. 3. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий"	1. 1.Лицензияот 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010 2. Банковское право - http://www.karta-smi.ru/5602 3. Сайт Государственного научно-исследовательского институт информационных технологий и телекоммуникаций. - Режим доступа: http://www.informika.ru 4. Сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа: www.minfin.ru 5. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: www.gks.ru 6. Сайт Центрального банка РФ. - Режим доступа: www.cbr.ru 7. Договор от 17.07.2018 № 2135 на подключение информационно-образовательной программы Росметод"
Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск ул. Интернациональная д.101 - 1/210)	1. Шкаф канцелярский (инв. № 2101062853, 2101062852) 2. Холодильник Стинол (инв. № 2101040880) 3. Принтер HP-1100 (инв. № 2101041634) 4. Принтер HP LaserJet 1200 (инв. №1101047381) 5. Принтер Canon (инв. №	1. Лицензияот 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010; 2. Профессиональная база данных: Сайт ЦБСД режим доступа http://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/

	2101045032) 6. МФУ Canoni-Sensys MF 4410 (инв. № 41013400760) 7. Системный комплект: Процессор Intel Original LGA 1155 Celeron G 1610 OEM (2.6/2 Mb), монитор 20 Asus AsMS202D , материнская плата Asus, вентилятор, память, жесткий диск, корпус, клавиатура, мышь (инв. № 21013400429) 8. Ноутбук Hewlett Packard Pavilion 15-e006sr (D9X28EA) (инв. № 21013400617) 9. Доска классная+маркер (инв. № 1101063872) 10. Компьютер (инв. № 41013401070) 11. Компьютер (инв. № 41013401082) 12. Компьютер Celeron E 3300 (инв. № 2101045217, 1101047398) 13. Компьютер DualCore (инв. № 2101045268) 14. Компьютер OLDI 310 КД (инв. № 2101045044) 15. Копировальный аппарат Kyocera Mita TASKalfa 180 (инв. № 21013400369) Компьютерная техника подключена в сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета."	
--	---	--

Рабочая программа дисциплины (модуля) подготовлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12 августа 2020 г.

Автор (ы): доцент кафедры управления и делового администрирования, к.э.н.

Карайчев А.С.

Рецензент(ы): _ доцент кафедры экономики, к.э.н.

Соколов О.В.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования
протокол № 11 от «21» июня 2021 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ
протокол №10 от «22» июня 2021 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол №10 от 24 июня 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования
протокол № 10 от «14» апреля 2022 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ
протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол № 8 от 21 апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования
протокол № 10 от «09» июня 2023 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ
протокол № 10 от «20» июня 2023 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол № 10 от 22 июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 12 от «14» мая 2024 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ
протокол № 9 от «21» мая 2024 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол № 9 от 23 мая 2024 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 14 от «15» апреля 2025 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ
протокол № 8 от «15» апреля 2025 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол № 8 от 23 апреля 2025 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 11 от «14» апреля 2026 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ
протокол № 8 от «20» апреля 2026 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол № 7 от 22 апреля 2026 г.

Оригинал документа хранится на кафедре управления и делового администрирования